

离退休工作处简介

离退休工作处是山东理工大学负责离退休人员管理与服务的重要职能部门，承担着关爱、服务离退休教职工的重要使命。目前，工作处以“一处四点”的模式开展办公，涵盖博大花园、东校区、瑞贤园、原北校区四个办公点，下设综合科、一科、二科、三科四个职能科室。

离退休教职工为学校的发展奉献了宝贵的岁月，是学校的宝贵财富。为了丰富离退休教职工的精神文化生活，离退休工作处积极推动社团建设，目前已成立银杏艺术团、老年书画学会、老年门球队、太极养生园、气排球协会、银翎秀模特社团等社团。这些社团成为离退休教职工展现风采、交流互动的重要平台，极大

地丰富了他们的晚年生活。

此外，学校关心下一代工作委员会、山东省老教授协会淄博执委会、山东理工大学老教授协会、山东理工大学书画诗词协会、山东理工大学摄影协会、淄博“三转一响”博物馆等多个组织挂靠在离退休工作处。离退休工作处积极协调各方资源，支持这些组织开展活动，促进了学校与社会的交流合作，进一步发挥了离退休教职工在教育传承、文化传播等方面的积极作用。

在学校党委行政的坚强领导下，离退休工作处以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，始终以促进学校改革发展和维护稳定大局为目标。以老干部活动中心为依托，以党支

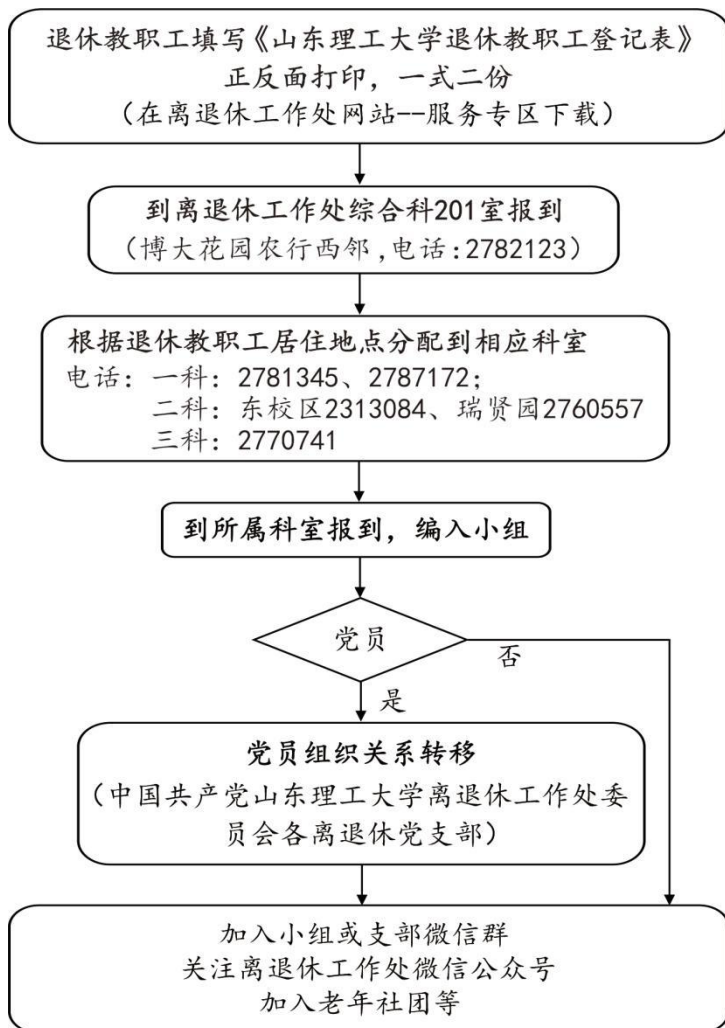
部和老年社团为纽带，围绕“老有所教、老有所学、老有所为、老有所乐、老有所养”的核心目标，认真履行尊老、敬老、爱老的职责。秉持“爱心、关心、耐心、贴心、热心”的服务理念，积极组织开展各类适合老年人身心特点的文化活动，在活动中传递正能量，弘扬主旋律，营造了互帮互助、乐于奉献的良好氛围，让离退休教职工充分感受到学校大家庭的温暖与关怀。

多年来，离退休工作处认真贯彻落实上级指示精神，扎实开展各项工作，取得了显著成效，多次获得上级政府和主管部门的表彰奖励。先后荣获“全国教育系统关心下一代工作先进集体”“山东省老教授协会 2015 - 2021 年度

工作先进单位”“省级示范老干部活动中心”
“全省老教育工作者协会工作先进集体”“山东高校系统离退休先进党支部”“全市老干部工作创新先进单位”“淄博市敬老志愿服务先进单位”等荣誉称号，并获首批“山东省本色家园离退休干部党组织活动场所”命名。这些荣誉不仅是对离退休工作处过往工作的高度肯定，更是激励其不断前行、持续提升服务质量的强大动力。

一、退休教职工报到

退休教职工报到流程



二、需要关注的重要信息

（一）离退休工作相关信息会在离退休工作处网站（<https://lgdltc.sdut.edu.cn/>）、山东理工大学离退休工作处微信公众号、各科宣传栏发布，各小组也会跟进，请及时关注。

（二）重要提醒：如果更换家庭住址或联系方式、出国超过半年、生病住院等，请及时告知所在小组组长或支部书记。

（三）福利发放：注意各科通知，根据校工会情况发放实物或购物券/折现。

（四）社团信息：我校现有校书画诗词协会、摄影协会及银杏艺术团、老年书画学会、太极养生园、门球协会、气排球协会、银翎秀模特社团等，欢迎大家根据爱好积极自愿参加。

工作日可到老干部活动中心活动（棋牌、阅览、书画、乒乓球等文体活动），或参加志愿服务活动。

（五）重要联系电话：

人力资源处薪酬管理科：2780501，社会保障科：2787736

计划财务处预算管理部：2780015

校医院医疗保险办公室：2787273，医务科：2782180

后勤管理处维修服务中心：2787777

工会福利部：2780963

安全保卫处治安一科（西校）：2782067，二科（东校）：2313086

信息化建设与管理处：2780028

三、退休待遇明白纸

（一）退休教职工退休当月发放在职工资，退休次月起开始发放退休养老待遇。养老待遇分为统筹内和统筹外两部分。

（二）统筹内退休待遇由淄博市社保中心核定，分每月 12 号左右淄博市社保中心发放的养老金和每月 15 号左右省职业年金托管机构发放的职业年金两部分，每月分别支付到退休教师个人社保卡。待遇标准可以通过微信小程序“爱山东”或下载“爱山东”APP 查看。

（三）统筹外养老待遇即学校发放项目，由学校通过个人工资卡按照原工资发放时间发放，具体数额可通过“山东理工大学计划财务处”微信公众号或学校办公系统“财务查询系

统”查看。

咨询电话：人力资源处社保科 2787736

市社保中心养老保险待遇审定科 2790898

（待遇计算核定）

机关事业养老保险科 2793028（养老金发
放及调资）



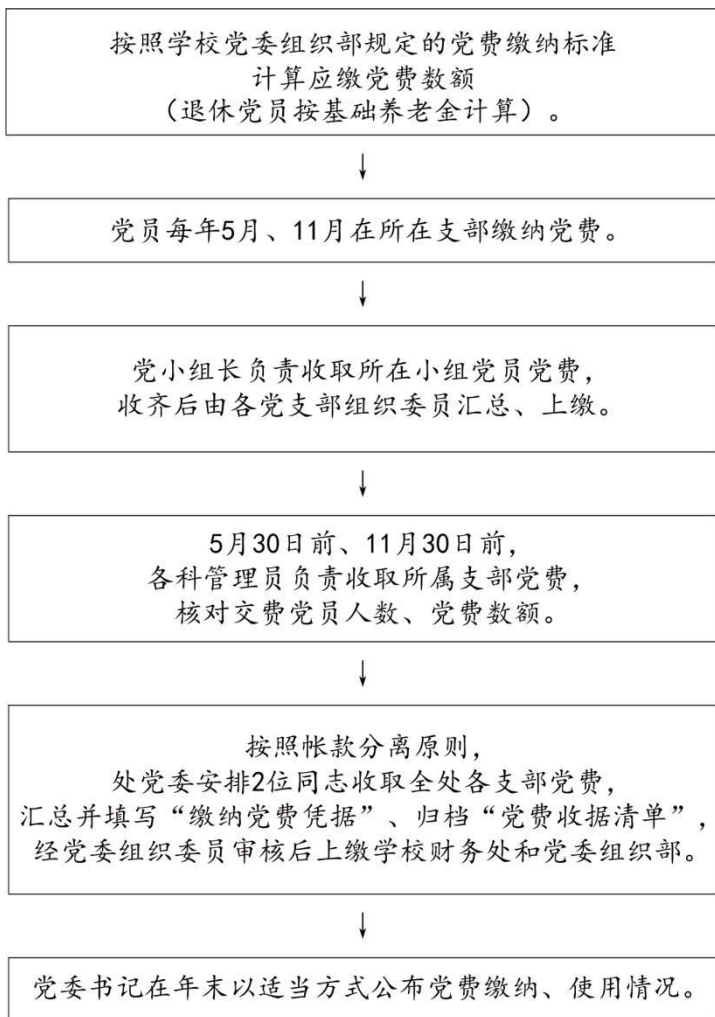
统筹内退休待遇说明及计算方式



统筹内养老金计发办法举例

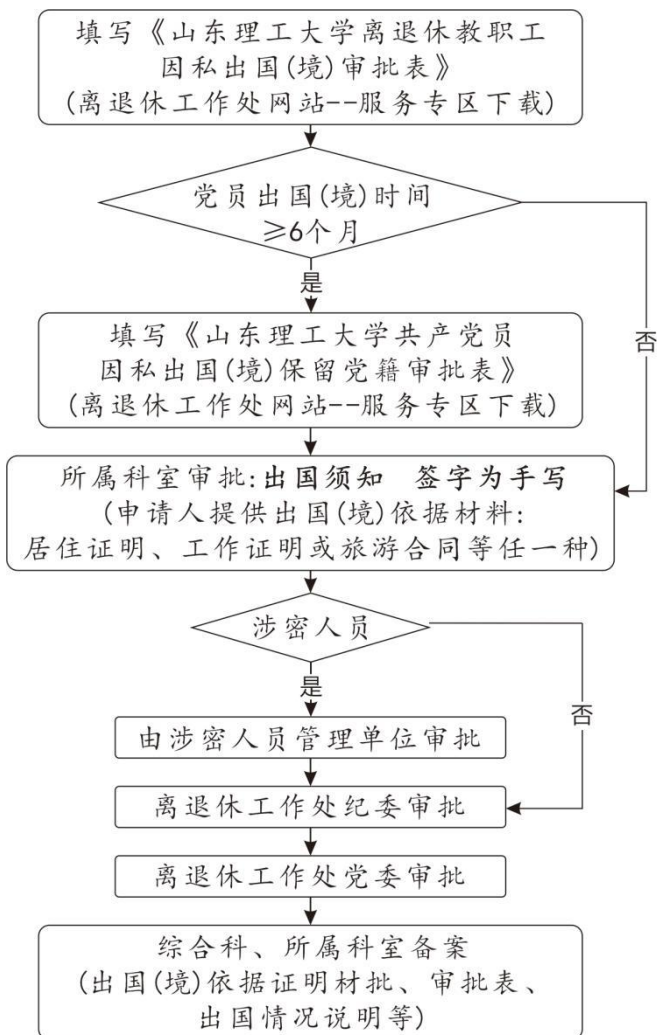
四、党员党费缴纳

离退休工作处党委党费缴纳工作流程



五、因私出国（境）审批

离退休教职工因私出国（境）审批流程



备注：

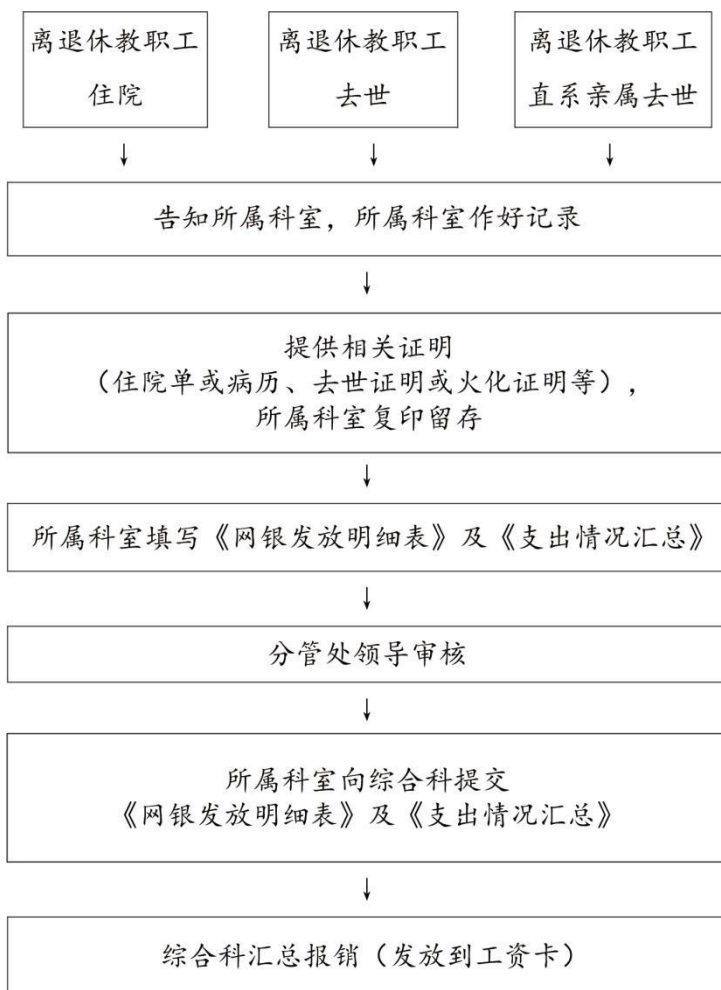
1. 回国后及时到所属科室销假；延期回国时，应重新履行审批手续。

2. 中层及以上干部将所持因私证照交由学校党委组织部统一保管，并将出国时间、行程及在外表现情况向离退休工作处党委书面汇报。

3. 出国（境）时间超过一年的，每年12月份向所属科室提供本人生存证明。

六、慰问金报销

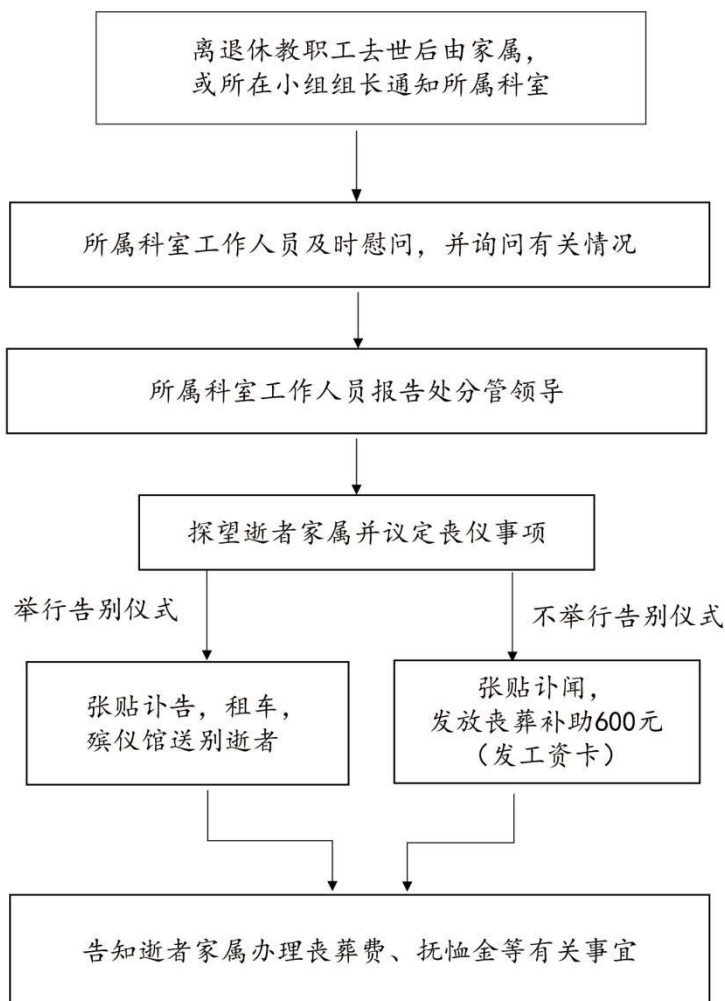
离退休教职工慰问金报销流程



注：生病住院每年报销一次。

七、离退休教职工去世丧事办理

离退休教职工去世丧事办理流程



八、逝世离退休人员丧葬费、抚恤金发放明白纸

（一）**丧葬费**：根据《关于修订行政事业单位职工丧葬费补助标准的通知》（鲁财综[2003]40 号）要求，事业单位的干部职工（包括离、退休职工）逝世后，丧葬费补助标准为每人 1000 元。

（二）**病故一次性抚恤金**：根据《关于事业单位工作人员和离退休人员死亡一次性抚恤金发放办法的通知》（人社部发[2008]42 号）

《关于企业和事业单位离休干部病故一次性抚恤金有关问题的通知》（组通字[2014]33 号）要求办理。

1. **离休人员**：40 个月的基本离休费+上年度城镇居民人均可支配收入的 2 倍（以上年度

国家统计局网站公布的标准计算)；

2. 退休人员：20 个月的基本退休费。

(三) 手续办理

请携带以下材料前往人力资源处办理手续，之后到计划财务处报销（需提供户名、开户行、账号）。需提供：

1. 死亡证明复印件 1 份；

2. 火化证明复印件 1 份；

3. 领取人身份证复印件 1 份；

4. 领取人与逝世人员关系证明（结婚证、户口本等）复印件 1 份。

备注：领取人按下列关系排序：配偶---子女---父母---兄弟姐妹；非本人前来领取须出具委托书（委托人签字、按手印）；有多个

兄弟姐妹的须同时到场，不能到场须出具委托书。

联系人：人力资源处薪酬管理科

联系电话：2780501

办公地点：鸿远楼 7 楼 701-1

九、去世教职工医疗保险个人账户余额退款流程

（一）学校模拟医疗保险个人账户余额退款流程

1. 代办人须携带退款人身份证复印件、代办人身份证原件，到西校区校医院医保办（405室）办理退款手续，领取个人账户余额退款单。咨询电话：2787273（88273）。

2. 携带个人账户余额退款单到学校后勤财务办理退款手续。

（二）淄博市医疗保险个人账户余额退款流程请咨询

淄博市医保咨询电话：3120000

淄博市政务中心医保窗口电话：3169005、

3065005

办理地址：淄博市政务中心（博物馆广场东侧）一楼医保窗口；

去世人员相关材料：死亡证明、身份证、银行账号；

办理人需持本人身份证，到医保窗口签承诺书，交相关材料。

请打市政务中心医保窗口电话咨询后再去办理。

十、联系我们

处领导办公电话： 2782359 2781116

2788036（85036）

综合科办公电话： 2781008 2782123

一科 办公电话： 2787172(85172) 2781345

办公地点：西校区老干部活动中心（博大花园
农行西邻）

二科

东校区办公电话： 2313084

办公地点：东校区老干部活动中心（图书馆）

瑞贤园办公电话： 2760557

办公地点：瑞贤园物业楼

三科

办公电话： 2770741

办公地点：北校区老干部活动中心